

Fællesbetingelser- Erhvervsforsikring

Bet. nr. 2200.00.01



Aftalegrundlaget

Din Erhvervsforsikring består af forsikringsaftalen (policen), policetillæg (eventuelle særlige vilkår) og forsikringsbetingelserne.

Forsikringsaftalen (policen) er de dækninger og de selvrisikobeløb, du har valgt til din erhvervsforsikring.

Lovgrundlaget

Dansk lovgivning danner grundlag for forsikringen - Lov om forsikringsaftaler og Lov om finansiel virksomhed. Medmindre der er aftalt fravigelser i policetillæg (eventuelle særlige vilkår).

Anmeld skade

- Er der sket en skade, så husk at anmelde den til os hurtigst muligt. På www.stofa.dk eller tlf. 55 81 11 34, så vi kan registrere skaden og eventuelt hjælpe dig med, at finde et værksted
- Du skal efter bedste evne begrænse omfanget af skaden
- Du må ikke udbedre eller fjerne noget af det beskadigede før, at du har aftalt det med os og ligeledes heller ikke aftale erstatning eller reparation før end vi har godkendt det
- Tyveri og hærværk anmeldes straks til politiet

Indholdsfortegnelse

1. Ved skadetilfælde	4
1.1. Anmeldelse af skade	4
1.2. Afværgelse af skade	4
1.3. Udbedring af skade	4
1.4. Anmeldelse til politi	4
1.5. Dokumentation	4
1.6. Forsikring i andet selskab	4
2. Selvrisko	5
3. Moms	5
4. Undtagelser ved krig, jordskælv mm.	5
4.1. Generelle undtagelser	5
5. Voldgift	6
5.1. Uenighed om erstatningens størrelse	6
6. Betaling af forsikringen	6
7. Indeksregulering	7
8. Besigtigelse	7
9. Ejerskifte, risikoændringer mm.	7
10. Opsigelse og ændring af forsikringen	8
10.1. Opsigelse	8
10.2. Opsigelse og skærpede vilkår efter skade	8
10.3. Opsigelse af bygningsbrandforsikring	8
10.4. Ændring af betingelser og priser	9
11. Sprog	9
12. Tilsyn, Garanti og andre forsikringsoplysninger	9

1. Ved skadetilfælde

1.1. Anmeldelse af skade

Anmeld skaden til selskabet hurtigst muligt, således at selskabet hurtigt kan bistå med råd og vejledning. Du hjælper dig selv og selskabet, hvis du i anmeldelsen giver så mange oplysninger som muligt. Oplys derfor hvad der er sket, og de nærmere omstændigheder omkring hvordan skaden skete.

1.2. Afværgelse af skade

Når der er sket skade er det sikredes pligt at forsøge at afværge og begrænse skaden. Selskabet har ret til at foretage skadebegrænsende foranstaltninger. Du er forpligtet til at afværge og begrænse skaden mest muligt. Undladelse af dette kan få betydning for opgørelse af erstatningen, og du kan risikere at miste retten til erstatning helt eller delvist.

1.3. Udbedring af skade

Hvis du vil udbedre skaden, nedrive eller fjerne det beskadigede, skal du aftale det med selskabet. Er aftale ikke indgået med selskabet kan du miste retten til erstatning helt eller delvist.

1.4. Anmeldelse til politi

Tyveri, røveri, overfald og ran skal hurtigst muligt anmeldes til politiet. Kvittering for anmeldelsen indsendes til selskabet.

1.5. Dokumentation

For at få erstatning for løsøre må du kunne dokumentere eller sandsynliggøre, at du har haft de beskadigede eller stjålne genstande, og at alder og genanskaffelsespris er som anført i skadeanmeldelsen.

Dette kan gøres ved, at du sammen med anmeldelsen – i det omfang du er i besiddelse heraf – indsender original kvittering/regning for købet, garantibevis eller købekontrakt.

Kan du ikke dokumentere eller sandsynliggøre dit krav, kan selskabet afvise kravet eller fastsætte erstatningen efter et skøn.

1.6. Forsikring i andet selskab

Er der tegnet forsikring mod samme risiko i andet selskab, skal selskabet hurtigst muligt have oplysning herom.

Har andet selskab taget forbehold om, at dækningen falder bort eller indskrænkes, gælder samme forbehold nærværende forsikring, således at erstatningen betales forholdsmæssigt af selskaberne.

Ved ansvarsforsikring gælder, at hvis det i en anden forsikringsaftale som dækker samme interesse er fastsat, at ansvaret falder bort eller indskrænkes, hvis forsikring er eller bliver tegnet andet steds, gælder nærværende forsikring med samme forbehold.

2. Selvrisiko

Selvrisiko er den del af en skade, som du selv skal betale. Gælder der en selvrisiko på forsikringen, betaler sikrede, efter at erstatningsberegningen har fundet sted, den første del af enhver skade med selvrisikobeløbet.

Selskabet lægger ikke selvrisiko ud.

Sikrede behandler selv alle krav inkl. omkostninger mm., der ikke overstiger selvrisikobeløbet.

Hvis sikredes forsikringer i selskabet rammes af samme forsikringsbegivenhed kan den samlede selvrisiko ikke overstige det største selvrisikobeløb, som er gældende for forsikringerne.

3. Moms

I erstatningen medregnes ikke moms og andre afgifter, som sikrede på skadetidspunktet kan fratække momsregnskabet.

Selskabet lægger ikke moms ud.

4. Undtagelser ved krig, jordskælv mm.

4.1. Generelle undtagelser

For forsikringen i sin helhed gælder det, at den ikke dækker skade eller udbredelse af skade, der er en direkte eller indirekte følge af eller står i forbindelse med:

- jordskælv eller andre naturkatastrofer
- krig, krigslignende handlinger, terrorhandlinger, neutralitetskrænkelser, borgerkrig, oprør eller borgerlige uroligheder
- atomkernereaktioner f.eks. kernespaltning (fission), kernesammensmeltning (fusion), og radioaktivt henfald, hvad enten sådan skade indtræder i krigstid eller fredstid
- datamisbrug. Forsikringen dækker ikke skade eller tab, som direkte eller indirekte, helt eller delvist skyldes it-datamisbrug af enhver art, herunder programmeringsmanipulation, angreb af it-virus, udeladelse, ændring eller tilføjelse af data udført på eller i tilknytning til it-anlæg
- datoforekomsters påvirkning. Forsikringen dækker ikke skade eller tab, som direkte eller indirekte, helt eller delvis skyldes datoforekomsters påvirkning af funktioner i anlæg, systemer eller kombinationer heraf. Denne undtagelse omfatter alle datoforekomster, uanset om der er tale om datoer i forbindelse med årtusindskifte eller et hvilket som helst

andet tidspunkt. Ved datoforekomst forstås enhver tidsangivelse, der baserer sig på et kalendersystem, når tidsangivelsen fungerer som oplysning, kode, signal eller på en hvilken som helst anden måde i et anlæg, system eller kombination heraf. Ved anlæg forstås enhver maskine, produkt og enhver anden fysisk genstand eller gruppe af genstande, uanset om de har karakter af fast ejendom eller løsøre, herunder – men ikke begrænset til – edb-hardware, edb-software eller integreret elektronik (herunder mikroprocessorer og chips). Ved system forstås enhver information, instruktion eller samling heraf og ethvert medium for informationer og instruktioner, uanset om det er på edb, papir eller i form af stråler, bølger, fysiske påvirkninger, kemiske processer eller andet af materiel eller immateriel karakter

5. Voldgift

5.1. Uenighed om erstatningens størrelse

Hvis der opstår uenighed om erstatningens størrelse, og sagen ikke kan afgøres af ankenævn, kan sikrede eller selskabet forlange sagen opgjort af upartiske vurderingsmænd.

Forløbet i forretningsgangen er følgende:

- indenfor en frist på 14 dage vælger sikrede og selskabet hver sin vurderingsmand
- vurderingsmændene vælger inden forretningens foretagelse en opmand, som i tilfælde af uoverensstemmelse mellem vurderingsmændene træder til og inden for grænserne af uoverensstemmelserne træffer en afgørelse
- kan vurderingsmændene ikke enes om valg af opmand, udpeges denne af præsidenten for Sø- og Handelsretten
- vurderingsmændene udarbejder en opgørelse i overensstemmelse med forsikringsbetingelserne og policens bestemmelser, samt afgiver en skriftlig redegørelse for beregning af erstatningen
- hver af parterne betaler sin egen valgte vurderingsmand, medens udgifterne til opmand fordeles lige mellem parterne

6. Betaling af forsikringen

- præmien fastsættes efter selskabets gældende tarif
- Første præmie forfalder til betaling ved forsikringens ikrafttrædelse med angivelse af sidste rettidige betalingsdag, og senere præmier til de anførte forfaldsdage
- påkrav om betaling sendes til den oplyste betalingsadresse. Ændres adressen, skal selskabet underrettes hurtigst muligt

- sammen med præmien opkræves stempelafgift og andre afgifter til staten i henhold til gældende lov
- selskabet kan i øvrigt opkræve ekspeditionsgebyrer i forbindelse med præmieopkrævningen samt gebyrer for at udskrive dokumenter, policer m.v.
- betales præmien ikke rettidigt, sender selskabet en påmindelse om betaling af præmien. Påmindelsen fremsendes tidligst 21 dage efter forfaldsdagen. Denne påmindelse indeholder oplysning om, at forsikringens dækning ophører, hvis præmien ikke er betalt ved udløbet af den tidsfrist, der er anført i påmindelsen
- selskabet er berettiget til at forhøje enhver påmindelse med et rykkergebyr. Herudover er selskabet berettiget til at opkræve renter af det forfaldne beløb i henhold til renteloven
- selskabet kan ikke ophæve bygningsbrandforsikringen på grund af manglende betaling, men har panteret og kan foretage udlæg for præmien med påløbne renter og andre omkostninger

7. Indeksregulering

Præmien, selvrisikobeløb og forsikringssummer er indeksregulerede med mindre, at der fremgår andet af forsikringsbetingelserne. Regulering sker fra årets første forfald. Præmien kan være indeksreguleret uden at forsikringssummen indeksreguleres.

8. Besigtigelse

Selskabet har ret til at besigtige forsikringssteder, der er nævnt i policen, for at vurdere risikoforholdene.

9. Ejerskifte, risikoændringer mm.

Af hensyn til præmieberegningen samt de betingelser, der gælder for forsikringen, skal selskabet altid underrettes hvis:

- Der sker ejerskifte, idet forsikringen ophører ved ejerskifte. Den nye ejer er omfattet af bygningsforsikringen, indtil anden forsikring er tegnet, dog højst 4 uger. Brandforsikringen for bygninger fortsætter dog, indtil det efter reglerne for opsigelse af forsikringen dokumenteres, at selskabet ikke længere hæfter overfor panthavere og andre, der har rettigheder i ejendommen
- Det forsikrede flyttes til et andet sted, end det der er nævnt i policen
- Dermed forsikringstagerens vidende sker sådanne ændringer i risikoforholdene, at faren derved forøges f.eks. ændring af
 - bygningernes størrelse, anvendelse og indretning - herunder brandsektionering.
 - virksomhedens produktion eller oplagring.
 - benyttede energikilder.
 - momsregistrering.
 - bygningernes tag fra fast tag til stråtag (blødt tag).
 - opvarmningskilde til f.eks. halmfyr, kornfyr m.v.
- Der tegnes forsikring andetsteds

- Antallet af virksomhedens ansatte ændres

Hvis selskabet ikke får besked om ændringerne, risikerer sikrede at miste retten til erstatning helt eller delvist.

10. Opsigelse og ændring af forsikringen

10.1. Opsigelse

- Forsikringen gælder i aftaleperioden, der fremgår af policen, og kan af sikrede eller selskabet opsiges skriftligt med 1 måneds varsel til policens hovedforfald
- Er forsikringen tegnet for en flerårig periode, kan sikrede dog tidligst opsiges forsikringen til ophør ved aftaleperiodens udløb. Opsiges forsikringen ikke, fornyes den af selskabet enten for en ny flerårig periode med rabat eller en 1-årig periode uden rabat. Forsikringen kan dog kun fornyes for en ny flerårig periode, hvis selskabet har givet meddelelse om fornyelsen tidligst 3 måneder og senest 1 måned før opsigelsesfristens udløb. Hvis selskabet ikke giver denne meddelelse, bliver forsikringen fornyet for et år ad gangen og rabatten for flerårig tegningsperiode bortfalder
- For bygninger, der ikke er forsvarligt indrettet mod brandfare, og for forladte bygninger kan forsikringen ophæves med 14 dages varsel til sikrede samt tinglyste rettighedshavere

10.2. Opsigelse og skærpede vilkår efter skade

- Fra den dag selskabet har modtaget en skadeanmeldelse, og indtil 14 dage efter, at selskabet har betalt erstatning eller afvist at dække skaden, kan både sikrede og selskabet opsiges forsikringen skriftligt med 14 dages varsel.
- I stedet for at opsiges forsikringen, kan selskabet, med mindst 14 dages varsel, gøre en fortsættelse af forsikringen betinget af ændrede betingelser, f.eks. begrænsninger i forsikringens dækningsomfang, særlige selvrisikobestemmelser eller forhøjelse af præmien.
- Sikrede kan vælge at opsiges forsikringen fra det tidspunkt hvor ændringen træder i kraft. Opsigelsen skal skriftligt fremsendes til selskabet inden 14 dage efter, at ændringen er trådt i kraft.
- For bygningsbrandforsikringen gælder særlige regler, se punkt 10.3.

10.3. Opsigelse af bygningsbrandforsikring

- Selskabets accept af opsigelse af brandforsikringen for bygning kræver, at de tinglyste rettighedshavere giver deres samtykke. Der kræves ikke samtykke fra rettighedshavere, hvis ejendommen uden forringelse af rettighedshaveres retsstilling forsikres i et selskab, der har koncession til brandforsikring af bygninger.

10.4. Ændring af betingelser og priser

- selskabet kan ændre forsikringsbetingelser og præmie med virkning fra enhver præmieforfaldsdag. Ændringen kan ske skriftligt med mindst 1 måneds varsel
- hvis selskabet har ændret forsikringsbetingelser eller præmie, har sikrede ret til at lade forsikringen udgå fra forfaldsdatoen. Det er en betingelse, at forsikringstager skriftligt opsiger forsikringen med 14 dages varsel til ændringsdagen. For bygningsbrandforsikringen gælder særlige regler, se punkt 10.3.
- reglen om skriftlig information med mindst 1 måneds varsel og sikredes ret til at lade forsikringen udgå, gælder ikke, når der alene er tale om indeksregulering af præmien eller lovmæssige bestemmelser

11. Sprog

Al kommunikation foregår på dansk.

12. Tilsyn, Garanti og andre forsikringsoplysninger

Storstrøms Forsikring g/s er underlagt tilsyn fra Finanstilsynet og tilmeldt Garantifonden for skadeforsikringsselskaber.

Andre oplysninger om dækninger på forsikringen som ikke fremgår af forsikringsaftalen (policen), forsikringsbetingelserne og eventuelle policetillæg (særlige vilkår) kan læses på stofo.dk, forsikringsoplysningen.dk, ankeforsikring.dk eller forsikringogpension.dk.



Storstrøms Forsikring G/S • Lohmannsvej 8 • 4780 Stege
Telefon 55 81 11 34 • CVR-nr. 18773015 • E-mail: post@stofo.dk